Приложение 1 к приказу

№510 от 07.10.2024г.

**«Дорожная карта»**

**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №40 г. Орла в 2024 - 2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятия | | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | | Ответственные исполнители |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, уровня подготовки выпускников | | | | | | |
| 1.1. | Участие руководителя ОУ и его заместителей в региональных вебинарах и курсах «Управление качеством образования в общеобразовательных организациях на основе результатов оценочных процедур» | | В соответствии с планом работы БУ ОО ДПО «ИРО» | | Директор лицея Шатохин Е.А., заместители директора | |
| 1.2 | Участие педагогов в семинарах и вебинарах по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов предметных комиссий | | В течение учебного года | | Директор лицея Шатохин Е.А., зам.директора Барташевская И.Ю., руководители кафедр и МО | |
| 1.3 | Участие педагогов в дополнительных профессиональных программах повышения квалификации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам | | В течение учебного года в соответствии с планом-графиком БУ ОО ДПО «ИРО» | | Директор лицея Шатохин Е.А., зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 1.4 | Организация работы с обучающимися по подготовке к ГИА в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору учащихся, в особенности, с учащимися, имеющими низкую успеваемость и мотивацию к обучению. В том числе, с использованием дистанционных технологий обучения. | | Весь период | | Руководители школьных кафедр и МО учителей-предметников, учителя-предметники | |
| 1.5 | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:  - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  - планирование системы подготовки различных категорий выпускников к ГИА;  - обмен лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА;  - заполнение бланков ответов выпускниками;  - анализ критериев оценивания работ;  - изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-9 | | В течение учебного года | | Руководители школьных кафедр и МО учителей-предметников, учителя-предметники | |
| 1.6 | Организация участия выпускников 9х классов в региональных репетиционных экзаменах в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена с целью апробации контрольно-измерительных материалов по новым федеральным государственным образовательным стандартам:  - по обязательным предметам (9 класс);  - по предметам по выбору (9 класс) | | ноябрь,2024 г.  март, апрель 2025 г. | | Зам.директора Барташевская И.Ю., классные руководители 9х классов | |
| 1.7 | Участие выпускников 9х классов в апробации итогового собеседования по русскому языку. | | декабрь 2024,  январь 2025 г. | | Зам.директора Барташевская И.Ю., учителя литературы | |
| 1.8 | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | | ноябрь 2024 года-  май 2025 года | | Зам.директора Барташевская И.Ю., учителя-предметники | |
| 1.9 | Проведение внутришкольных тренировочных работ в формате ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. | | март- апрель  2025 года | | Зам.директора Барта-шевскаяИ.Ю.,руководи-тели школьных кафедр и методических объединений | |
| 1.10 | Информационно-разъяснительная работа с участниками ОГЭ об особенностях проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», информатике и ИКТ, создание материально-технических условий для подготовки выпускников по указанным направлениям. | | в течение учебного года | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю., учителя иностр.языка и информатики | |
| 1.11 | Подготовка обучающихся к экспериментальной части ОГЭ по общеобразовательным предметам естественнонаучного цикла | | в течение учебного года | | руководители соответствующих МО и кафедр, учителя-предметники | |
| 1.12 | Участие выпускников 9 классов в мероприятиях профориентационной направленности | | весь период | | Заместитель директора по ВР Крутихина И.Г., стар-ший методист Яшкина И.Е., кл. руководители 9х кл. | |
| Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 | | | | | | |
| 2.1. | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА. | | весь период | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 2.2. | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами по ГИА-9 федерального и регионального уровней всех её участников. | | весь период | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 2.3. | Определение ответственных за формирование базы данных выпускников 9х классов на уровне ОУ, за внесение данных в региональную информационную систему. | | сентябрь-октябрь  2024 г. | | Директор лицея  Шатохин Е.А. | |
| 2.4. | Формирование предварительного списка работников лицея для участия в ГИА-9 в качестве организаторов в ППЭ. | | февраль 2025 г. | | Директор лицея  Шатохин Е.А. | |
| 2.5 | Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели. | | май 2025г. | | Директор лицея  Шатохин Е.А. | |
| 1. **Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | | | | |
| 3.1. | Участие работников лицея в региональных и муниципальных совещаниях, семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году, вебинарах ФИПИ, АО Издательства «Просвещение» | | весь период | | Администрация лицея, руководители МО и кафедр | |
| 3.2. | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку и экспертов (ГИА-9). | | весь период | | Администрация лицея | |
| 3.3. | Обучение участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ, технологии проведения ОГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ. | | весь период | | Зам.директора Барташевская И.Ю., кл. рук. 9х классов, учителя-предметники | |
| 3.4. | Отработка работниками лицея процедуры проведения ОГЭ и ГВЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятий | | весь период | | Администрация лицея | |
| IV.Научно-методическое сопровождение ГИА-9 | | | | | | |
| 4.1 | Участие в региональных методических вебинарах «Использование результатов оценочных процедур в целях совершенствования качества образования» | | По графику ИРО | | Зам.директора Барта-шевская И.Ю., руководи-тели школьных кафедр и методических объединений | |
| 4.2 | Участие педагогов в заседаниях предметных секций учебно-методических объединений по темам, связанным с ГИА | | В течение учебного года | | Руководители школьных кафедр и МО учителей-предметников, учителя-предметники | |
| V.Организационное сопровождение ГИА-9 | | | | | | |
| 5.1. | Организация работы с участниками ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами (ОВЗ): | | | | | |
| 5.1.1 | Сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц  с ОВЗ и инвалидностью. | | по мере появления данных | | Зам.директора Барташевская И.Ю., ласс-сные руководители 9х кл. | |
| 5.1.2 | Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-9, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-9 для лиц с ОВЗ и инвалидностью. | | в течение года | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.1.3 | Организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. | | по графику | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.1.4 | Подготовка предварительного пакета документов на выпускников, претендующих на прохождение ГИА-9 в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья; документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 с ОВЗ. | | в течение года | | Зам.директора Барташевская И.Ю., классные руководители 9х классов | |
| 5.1.5 | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь. | | в течение года | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.1.6 | Определение лиц с ОВЗ и инвалидностью, нуждающихся в использовании необходимых технических средств. | | в течение года | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.2. | Прием заявлений на участие:  - в итоговом собеседовании по русскому языку  - в ГИА-9 в досрочный и основной период 2025 года  - в дополнительный сентябрьский период 2025 года | | не позднее, чем за две недели до даты проведения,  до 1 марта 2025 г.  не позднее, чем за две недели до даты проведения | | Зам.директора Барташевская И.Ю.,  классные руководители 9х классов | |
| 5.3 | Назначение ответственных за внесение сведений в РИС | | октябрь 2024 г. | | Директор лицея Е.А.Шатохин | |
| 5.4 | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА | | ноябрь 2024 г. –  июль 2025 г. | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.5. | Передача и / или внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и приёма»: | | | | | |
| 5.5.1 | об ОУ, выпускниках текущего года | | по отдельному графику | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.5.2 | об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ГВЭ, сведения о форме ГИА | | по отдельному графику | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.5.3 | об отнесении участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов | | по отдельному графику | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.5.4 | о работниках ППЭ различных категорий | | по отдельному графику | | Директор лицея Е.А.Шатохин, Зам. директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.5.5 | о наличии допуска выпускников к прохождению ГИА | | по отдельному графику | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.6 | Организация участия выпускников в итоговом собеседовании по русскому языку | | по единому расписанию | | Зам.директора Барташевская И.Ю.,  кл. рук. 9х классов | |
| 5.7 | Организация участия выпускников в ГИА-9 (досрочный и основной период) | | по единому расписанию | | Зам.директора Барташевская И.Ю.,  кл. рук. 9х классов | |
| 5.8 | Организация оповещения участников о результатах ГИА-9 (в том числе после подачи апелляций): | | | | | |
| 5.8.1 | Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-9 уведомлений установленной формы. | | по мере направления  из ОРЦОКО | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.8.2 | Организация доставки выпускников к ППЭ. | | согласно расписанию | | Администрация лицея, кл. рук. 9 классов | |
| 5.8.3 | Обеспечение участия в процессе проведения ГИА-9 лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ГВЭ, в том числе в ППЭ на дому | | согласно расписанию | | Администрация лицея | |
| 5.8.4 | Получение протоколов проверки результатов ОГЭ и ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету, организация ознакомления участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ | | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | | Директор лицея Шатохин Е.А., зам.директора Барташевская И.Ю., кл. рук. 9 классов | |
| 5.8.5 | Оказание помощи (консультирование) при подаче апелляций о несогласии с выставленными баллами. | | согласно графику обработка апелляций | | Зам.директора Барташевская И.Ю. | |
| 5.8.6 | Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-9. | | апрель – май 2025 г.,  не позднее, чем за 3 дня до установленной даты  каждого экзамена | | Администрация лицея | |
| 5.8.7 | Проведение инструктажа со всеми категориями работников, привлекаемых к работе на ППЭ-9 об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа. | | май 2025 г. | | Директор лицея Шатохин Е.А. | |
| 5.8.8 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 сентябрьского периода 2025 года | | Август 2025 г. | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю. | |
| 5.8.9 | Сбор заявлений на участие в ГИА-9 дополнительного (сентябрьского) периода 2025 года | | Август 2025 г. | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю. | |
| 5.8. 10 | Организация участия выпускников 9х классов лицея в ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в досрочный и основной период 2025 г.;  в дополнительный (сентябрьский) период 2025 г. | | апрель- июнь 2025 г.  сентябрь 2025г. | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю., классные руководители  9 классов | |
| VI.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 | | | | | | |
| 6.1 | Сбор и изучение нормативно-правовой документации, инструктивных материалов, документов федерального и регионального значения по технологии проведения ГИА-9 | | весь период | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю. | |
| 6.2 | Подготовка и проведение в ОУ классных часов и родительских собраний по тематике ГИА с участием представителей администрации, представителей отдела общего образования (по согласованию) с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ГИА-9, в том числе: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9,  - о сроках и местах подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА,  - о психологической готовности к ГИА,  - о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету,  - о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА,  - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА,  - о сроках подачи и рассмотрения апелляций,  - об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА. | | в течение учебного года | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю., классные руководители  9 классов | |
| 6.3 | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА на официальном сайте лицея, в том числе: | | весь период | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю. | |
| о сроках проведения ГИА | | не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | |
| о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку | | не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления | |
| о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА | |
| о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | | не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ и ГВЭ | | не позднее, чем за месяц до проведения ГИА | |
| 6.4. | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии») | | весь период | | Администрация, классные руководители 9 классов | |
| 6.5. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА-9. | | январь – апрель  2025 г. | | Администрация лицея | |
| 6.6. | Оформление информационных стендов для родителей и выпускников ОУ. | | весь период | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю. | |
| 6.7. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ОГЭ, ГВЭ с руководителями кафедр и ШМО, классными руководителями 9-х классов. | | весь период | | Директор лицея Шатохин Е.А., заместитель директора  Барташевская И.Ю. | |
| 6.8. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям). | | весь период | | Администрация и психоло-гическая служба лицея | |
| 6.9 | Организация оповещения участников ГИА-9 о публикации утвержденных результатов ОГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету. | | в установленные сроки | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю., классные руководители  9 классов | |
| Контроль за организацией и участием в ГИА-9 | | | | | | |
| 7.1 | Контроль за подготовкой выпускников 9х классов лицея к участию в ГИА-9:  - мониторинг качества обученности по обязательным предметам и предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ или ГВЭ;  - посещение администрацией ОУ уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;  - организация и посещение дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по обязательным предметам и предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ или ГВЭ для учащихся с низкой успеваемостью и мотивацией к обучению;  - мониторинг включения в планы работы кафедр и школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА-9;  - привлечение Интернет-ресурсов, технологий дистанционного обучения для подготовки к ГИА-9 в ОУ. | | весь период | | Зам.директора Барташевская И.Ю., руководители школьных кафедр и методических объединений учителей-предметников | |
| 7.2 | Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку. | | весь период | | Зам.дир. Барташевская И.Ю. и Лукашевич С.А., руководитель ШМО учителей рус.яз и литерат. Трошина И.Е. | |
| 7.3 | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-9 (проверка правильности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-9, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9). | | в соответствии с графиком | | Зам.директора Барташевская И.Ю., клас-сные руководители 9х кл. | |
| 7.4 | Контроль миграции выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, прибывающих в Орловскую область для сдачи ОГЭ, а также сменивших школу  на последнем году обучения в пределах региона | | сентябрь 2024 г. –  май 2025 г. | | Администрация лицея | |
|  |  | |  | |  | |
|  | Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году | | | | | |
| 8.1 | Подведение итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях ШМО и кафедр, обсуждением на педагогических августовских советах вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-9 в 2024-2025 году | | Август 2025 г. | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю. | |
| 8.2 | Разработка образовательного маршрута обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании. | | Сентябрь, октябрь 2025 г. | | Заместитель директора  Барташевская И.Ю. | |