Приложение 2

к приказу №510 от 07.10.2024 г.

**«Дорожная карта»**

**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 40 города Орла в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА-11)по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году и определение уровня и качества знаний, полученных обучающимися 10 классов по завершении освоения образовательных программ основного общего образования. | | | |
| 1.1. | Подготовка аналитических материалов по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 2024 года в лицее, выявление трудностей и определение путей их решения. | август – сентябрь 2024 г. | Зам. директора Лукашевич С.А., руководители школьных кафедр и методических объединений учителей-предметников |
| 1.2. | Подведение итогов проведения ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, совещаниях, в том числе:  - проведение совещаний с руководителями ШМО, классными руководителями 11-х классов по итогам ГИА выпускников лицея и города Орла в 2024 году;  - обсуждение на заседаниях школьных и городских методических объединений, педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2024 году, | август – сентябрь 2024 г. | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 1.3. | Планирование и организация деятельности школьных кафедр и методических объединений учителей-предметников с учетом анализа результатов ГИА 2024 года. | август 2024 г. | Руководители школьных кафедр и методических объединений учителей-предметников |
| II. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1. | Организация участия учителей-предметников ОУ в реализации дополнительных профессиональных программах повышения квалификации по подготовке обучающихся к ГИА:  - «Система подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и литературе»;  - «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по математике»;  - «Методика подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по физике»;  - «Государственная итоговая аттестация по биологи: содержание и методика подготовки обучающихся»;  - «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по химии»;  - «Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования по географии»;  - «Система подготовки обучающихся к ГИА по географии»  «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по информатике»;  - «Система подготовки учащихся к ГИА по истории и обществознанию»;  - «Эффективные стратегии подготовки обучающихся к выполнению заданий с развернутым ответом КИМ ЕГЭ по иностранным языкам»;  - «Актуальные проблемы преподавания иностранных языков на современном этапе»;  - «Современные технологии развития коммуникативной компетенции учителя иностранных языков». | весь период (в соответствии с планом - графиком БУ ОО ДПО   |  | | --- | | «ИРО») | | Зам. директора Барташевская И. Ю., Лукашевич С.А. |
| 2.2. | Организация и проведение заседаний профессиональных объединений педагогов по вопросам:  - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам (в т.ч. демонстрационные версии 2025 года, спецификации, кодификаторы);  - заполнение бланков ответов выпускниками;  - анализ критериев оценивания работ;  - изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА-11 | весь период | Зам.директора Лукашевич С.А. |
| 2.3. | Организация участия выпускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-11 | Ноябрь-декабрь 2024 г.  Март-апрель 2025 г. | Зам.директора Лукашевич С.А. |
|  | Участие педагогов лицея в обучающих мероприятиях по следующим вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам; планирование системы подготовки выпускников к ГИА; обмен лучшим опытом подготовки выпускников к ГИА; заполнение бланков выпускниками; анализ критериев оценивания работ; обучение написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, иностранных языков). | В течение учебного года | Зам.директора Лукашевич С.А. |
| 2.4. | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | декабрь 2024 – май 2025 | Зам.директора, руководители кафедр и школьных методических объединений |
| 2.5. | Анализ качества школьных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | март – апрель 2025 | Зам.директора, руководители кафедр и школьных методических объединений |
| 2.6. | Посещение заседаний городских методических объединений учителей-предметников, специальных семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-11 с привлечением специалистов учреждений дополнительного профессионального образования и членов ПК. | в течение года | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 2.7. | Проведение специальных заседаний ШМО и кафедр по вопросу подготовки выпускников 11 классов ОУ к участию в ГИА-11. | По плану ШМО и кафедр | Руководители ШМО и кафедр |
| 2.8. | Организация участия педагогов, работающих в 11 классах, в вебинарах по подготовке к сдаче ЕГЭ. | в течение года | Зам. директора и руководители ШМО и кафедр |
| 2.9. | Подготовка обучающихся к ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) | в течение учебного года | Учитель информатики Гаврюшин С. В. |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11** | | | |
| 3.1. | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки к ГИА-11. | весь период | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 3.2. | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней. | весь период | Зам. директора Лукашевич С.А., классные руководители 11-х классов |
| 3.3. | Издание приказа об ответственных за подготовку и организацию участия выпускников в ГИА. | До 1 октября 2024 г. | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 3.4. | Издание приказа о подготовке базы данных по учащимся 11-х классов лицея, о назначении ответственного за подготовку базы данных по лицею. | До 25 октября 2024 г. | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 3.5. | Издание приказа о сборе заявлений выпускников 11-х классов на участие в итоговом сочинении (изложении) | ноябрь 2024 г. | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 3.6. | Издание приказа о сборе заявлений выпускников 11-х классов на участие в досрочном и основном периоде ЕГЭ, в том числе с указанием предметов для сдачи ЕГЭ по выбору учащихся | январь 2025 г. | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 3.7. | Издание приказа об оформлении и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы. | май 2025 г. | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 3.8. | Формирование предварительного списка работников пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) из числа педагогических работников лицея. | Декабрь 2024 - январь 2025 г. | Зам. директора Крутихина И. Г. |
| 3.9. | Своевременное ознакомление с памятками о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году выпускников, о порядке проведения ГИА-11 родителей (законных представителей) участников ЕГЭ и ГВЭ. | по мере поступления | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| **IV. Финансовое обеспечение ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Обеспечение условий для функционирования ППЭ на базе лицея | ноябрь 2024 г. –июнь 2025 | Директор лицея Шатохин Е. А.,руководитель ППЭ |
| 4.2. | Организация взаимодействия с представителями Ростелекома по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ. | ноябрь 2024 г. –июнь 2025 | Шатохин Е. А., руководитель ППЭ |
| 4.3. | Оснащение ППЭ ЕГЭ - средствами подавления сигналов мобильной связи, - резервными станциями печати,- резервными станциями сканирования, - картриджами для принтеров,  - бумагой для печати экзаменационных материалов. | в течение года | Директор лицея Шатохин Е. А., руководитель ППЭ |
| **V. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11** | | | |
| 5.1. | Участие педагогов и администрации лицея в региональных совещаниях, семинарах по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году. | весь период | Директор лицея Шатохин Е. А. |
| 5.2. | Направление на обучение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-11. | весь период | Зам. директора Барташевская И. Ю. |
| 5.3. | Организация участия в обучении по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ (в том числе по применению технологий проведения КЕГЭ по информатике и ИКТ, передачи ЭМ по сети «Интернет», их печати и сканирования в аудиториях ППЭ) | По плану ОРЦОКО | Директор лицея Шатохин Е. А., Крутихина И. Г. |
| 5.3.1. | членов предметных комиссий | Январь, февраль 2025 | Зам. директора |
| 5.3.2. | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ:  - руководителей ППЭ;  - организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории;  - технических специалистов. | март – май 2025 г.;  март – май 2025 г.,  март – май 2025 г., | Директор лицея Шатохин Е. А., Зам.директора Крутихина И. Г. |
| 5.3.3. | кандидатов в общественные наблюдатели | Январь, февраль 2025 | Зам. директора Крутихина И. Г. |
| 5.3.4. | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ЕГЭ в ППЭ; участников ГВЭ правилам заполнения бланков ГВЭ и технологии проведения ГВЭ в ППЭ. | весь период | Зам. директора Лукашевич С.А., учителя-предметники |
| 5.4. | Участие выпускников 11 классов в региональных репетиционных экзаменах с целью отработки процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ. | ноябрь 2024 г., апрель 2025 г. | Зам. директора Лукашевич С.А., классные руководители 11-х классов |
| 5.5. | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором. | в течение учебного года | Зам. директора Лукашевич С.А., классные руководители 11-х классов |
| 5.6. | Участие работников ППЭ в отработке процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ в ходе тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ (федеральных и региональных). | в течение учебного года | Зам. директора Крутихина И. Г. |
| 5.7. | Контроль за прохождением лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ, обучения на учебной платформе федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» с последующим тестированием и получением сертификата:-  - членов ГЭК  - руководителей ППЭ  - организаторов ППЭ  - технических специалистов ППЭ | Февраль-май 2024 года | Зам. директора |
| VI. Научно-методическое сопровождение ГИА-11 | | | |
| 6.1. | Участие педагогических работников в круглых столах, семинарах, мастер-классах и т.д. по обобщению опыта ОУ по подготовке выпускников школ к ЕГЭ: | весь период | По приказу ГорУО |
| 6.2. | Изучение педагогами лицея адресных методических рекомендаций и методических кейсов по подготовке к ГИА-2025 по учебным предметам. | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Зам. директора Лукашевич С.А., руководители ШМО и кафедр |
| VII. Организационное сопровождение ГИА-11 | | | |
| 7.1. | Участие в проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. | январь – май 2024 г. | Директор лицея Шатохин Е. А. |
| 7.2. | Дооснащение ППЭ оборудованием для проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам. | март 2024 г. | Директор лицея Шатохин Е. А. |
| 7.3. | Содействие оснащению ППЭ средствами подавления сигналов мобильной связи, проверка рамок металлодетекторов | сентябрь 2023 года,  март – апрель 2024 года,  май – июнь 2024 года, | Директор лицея Шатохин Е. А., Зам.директора Крутихина И. Г |
| 7.4. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов: | по мере необходимости | Директор лицея Шатохин Е. А., Зам.директора Крутихина И. Г |
| 7.4.1. | сбор информации об обучающихся, относящихся к категории лиц  с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | до 1 ноября 2024 г., далее - по мере необходимости | Зам. директора Лукашевич С.А.,классные руководители 11-х классов |
| 7.4.2. | подготовка документов, подтверждающих статус участников ГИА-11 с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | в течение года | Зам. директора Лукашевич С.А., классные руководители 11-х классов |
| 7.4.3. | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь. | в течение года | Зам. директора Лукашевич С.А., классные руководители 11-х классов |
| 7.4.4. | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств. | в течение года | Зам. директора Лукашевич С.А.., классные руководители 11-х классов |
| 7.4.5. | Информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА-11, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА-11 для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. | в течение года | Зам. директора Лукашевич С.А., классные руководители 11-х классов |
| 7.4.6. | Организация обследования выпускников с ограниченными возможностями здоровья специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. | октябрь 2024 г. | Зам. директора Лукашевич С.А., классные руководители 11-х классов |
| 7.5. | Проведение организационно-технологических мероприятий подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включённым разделом «Говорение»: | по мере необходимости | Зам.директораКрутихина И. Г.,  Учитель информатики Гаврюшин С. В. |
| 7.5.1. | сбор информации о количестве участников ЕГЭ по иностранным языкам с включённым разделом «Говорение» | до 1 февраля 2025 года | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 7.5.2. | проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | в течение года | Зам. директора Лукашевич С.А., руководитель кафедры учителей ин.языков Степаненкова М. С.  классные руководители 11-х классов |
| 7.5.3. | материально-техническое оснащение ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» | до 1 марта 2025 года,  до 1 июня 2025 года | Директор лицея Шатохин Е. А.,  зам. директора Крутихина И. Г**.** |
| 7.6. | Внесение предложений об аудиторном фонде ППЭ ГИА-11. | ноябрь 2024 года | Директор лицея Шатохин Е. А., зам. директора Крутихина И. Г**.** |
| 7.7. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа выпускников ОУ текущего года, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. | до 25 октября 2024 года | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 7.8. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов РИС ГИА. | октябрь 2024 г. –  июнь 2025 г. | Зам. директора Лукашевич С.А.,  учитель информатики Гаврюшин С.В. |
| 7.9. | Подготовка и направление муниципальному координатору ГИА-11, инженеру-программисту, ответственному за формирование РИС: |  |  |
| 7.9.1. | сведений об ОУ, выпускниках текущего года | по приказу Департамента образования Орловской области | Зам. директора Лукашевич С.А.,  учитель информатики Гаврюшин С.В. |
| 7.9.2. | о ППЭ, об аудиториях в ППЭ | по приказу Департамента образования Орловской области | Директор лицея Шатохин Е. А., зам. директора Крутихина И. Г**.** |
| 7.9.3. | об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | по приказу Департамента образования Орловской области | Зам. директора Лукашевич С.А.,  Учитель информатики Гаврюшин С.В. |
| 7.9.4. | об участниках ГИА-11 - выпускниках ОУ текущего года с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведений о форме ГИА-11 | по приказу Департамента образования Орловской области – до 1 февраля 2024 | Зам. директора Лукашевич С.А.,  Учитель информатики Гаврюшин С.В. |
| 7.9.5. | об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц  с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | по приказу Департамента образования Орловской области | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 7.9.6. | об отнесении участников ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | в течение 2 дней со дня получения сведений | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 7.9.7. | о работниках ППЭ (организаторов, ассистентов) | по приказу Департамента образования Орловской области | Зам. директора Крутихина И. Г. |
| 7.9.8.. | о наличии у участников ГИА-11 допуска к прохождению ГИА-11 | в течение 2 дней со дня принятия решения | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 7.9.9. | об общественных наблюдателях | по приказу Департамента образования Орловской области | Зам. директора Мосина З.Б |
| 7.10. | Организация приёма заявлений на участие в ГИА-11:   1. в досрочный и основной периоды проведения ГИА-11 2024 года; 2. в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года | до 1 февраля 2025 года,  до 20 августа 2025 года | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 7.11. | Организация тиражирования, оформления и выдачи участникам ГИА-11 уведомлений установленной формы. | по мере направления  из ОРЦОКО | Зам. директора Лукашевич С.А., классные руководители 11-х классов |
| 7.12. | Координация организации доставки выпускников к ППЭ. | согласно расписанию | Зам. директора Лукашевич С.А., классные руководители 11-х классов |
| 7.13. | Координация обеспечения участия в процессе проведения ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ. | согласно расписанию | Крутихина И. Г., зам. директора |
| 7.14. | Обеспечение доставки членов ГЭК в ППЭ. | согласно расписанию | Директор лицея Шатохин Е. А. |
| 7.15. | Работа по привлечению общественных наблюдателей к участию в ГИА-11. | апрель – май 20255 г.,  не позднее, чем за 3 дня до установленной даты  каждого экзамена | Зам. директора Мосина З.Б. |
| 7.16. | Участие в проведении ЕГЭ и ГВЭ согласно расписанию, утверждённому Минобразования России:  в досрочный период;  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период 2025 года | Март-апрель 2025 года;  май - июль 2025 года;  сентябрь 2025 года | Зам. директора Крутихина И. Г., Лукашевич С.А. |
| 7.17. | Организация ознакомления участников ГИА с результатами ЕГЭ и ГВЭ: | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Зам. директора Лукашевич С.А., классные руководители 11-х классов |
| 7.18. | Координация передачи в ГЭК апелляций о несогласии с выставленными баллами. | согласно графику обработки апелляций | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 7.19. | Проведение социологических опросов и изучение мнения о ЕГЭ участников, исполнителей и общественности: выпускников, родителей, учителей, общественных наблюдателей. | весь период | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 7.20. | Осуществление межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», БУЗ Орловской области, правоохранительными органами по вопросам обеспечения проведения ГИА-11 в соответствии с их компетенцией | весь период | Директор лицея Шатохин Е. А., зам. директора Крутихина И. Г. |
| **VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | | |
| 8.1. | Подготовка и проведение классных и родительских собраний по тематике ГИА-11 с участием представителей отдела общего образования (по согласованию). | весь период | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 8.2. | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-11 на официальном сайте лицея, в том числе: | весь период | Зам. директора Барташевская И. Ю. |
| о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) | В сроки, установленные Порядком проведения итогового сочинения | Зам. директора Барташевская И. Ю. |
| о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 (для выпускников текущего года), местах регистрации на сдачу ЕГЭ; | В сроки, установленные Порядком проведения итогового сочинения | Зам. директора Барташевская И. Ю. |
| о сроках и местах проведения итогового сочинения (изложения) | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) | Зам. директора Барташевская И. Ю. |
| о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее, чем за месяц до экзаменов | Зам. директора Барташевская И. Ю. |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 | Зам. директора Барташевская И. Ю. |
| 8.3. | Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, педагогами (плакаты, видеоролики, телефоны «Горячей линии»). | весь период | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 8.4. | Организация участия в региональных акциях:   1. Всероссийские акции:   «День сдачи ЕГЭ родителями»  «100 баллов для Победы»   1. Региональные акции | по графику Рособрнадзора | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 8.5. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения), инструкций по проведению итогового сочинения (изложения). | октябрь, ноябрь 2024 г. | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 8.6. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, участников ГИА-11 инструкций по проведению ГИА-11. | январь –май 2025 года | Зам. директора Крутихина И. Г. |
| 8.7. | Организация и проведение встреч с выпускниками ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ | в течение года | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 8.8. | Обеспечение ОУ, ППЭ комплектами нормативно-правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА-11. | по мере поступления | Зам. директора Лукашевич С.А., Крутихина И. Г. |
| 8.9. | Методическое сопровождение оформления информационных стендов для родителей (законных представителей) и выпускников ОУ. | весь период | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 8.10. | Организация работы школьной «Горячей линии» по вопросам ГИА-11. | Октябрь 2024 г. –  июль 2025 г. | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 8.11. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-11 с руководителями ШМО и кафедр | весь период | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 8.12. | Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-11, их родителям (законным представителям). | весь период | Психолог лицея Дорохова Н.Н.. |
| 8.13. | Организация оповещения участников ГИА-11 о публикации утвержденных результатов ЕГЭ, ГВЭ по каждому общеобразовательному предмету. | в установленные сроки | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 8.14. | Подготовка и представление аналитического отчета о проведении ГИА-11 2024 года. | август 2025 | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| **IX. Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | | |
| 9.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к ЕГЭ и ГВЭ:  - мониторинг работы сайта лицея по информационной работе о проведении ГИА-11;  - мониторинг наличия и обновления информационных стендов в лицее;  - мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний;  - работа школьной «горячей линии». | весь период 2024-2025 учебного года | Директор лицея Шатохин Е. А., зам. директора Лукашевич С.А. |
| 9.2. | Контроль за подготовкой выпускников 11 классов ОУ к участию в ГИА-11:  - мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ЕГЭ;  - посещение администрацией ОУ уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;  - мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений и кафедр вопросов подготовки к ГИА-11;  - мониторинг индивидуальных консультаций учителей-предметников для учащихся;  - привлечение Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА-11 в лицее. | весь период 2024-2025 учебного года | Директор лицея Шатохин Е. А. , зам. директора |
| 9.3. | Контроль за подготовкой ППЭ к ГИА-11:  - проверка наличия необходимых документов;  - мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, готовность аудиторного фонда, наличие металлодетекторов, подавителей сигналов мобильной связи). | февраль – март 2025 г.,  апрель – май 2025 г., | Директор лицея Шатохин Е. А., Крутихина И. Г. |
| 9.4. | Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА-11 (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА-11, лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11). | Весь период 2024-2025 учебного года | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 9.5. | Контроль миграции выпускников 11 классов, прибывающих в лицей для сдачи ГИА-11, а также выбывших из лицея на последнем году обучения в пределах региона. | сентябрь 2024 г. –  май 2025 г. | Зам. директора Мосина З. Б. |
| **X. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году** | | | |
| 10.1 | Мониторинг результатов ЕГЭ и ГВЭ выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении»:  - сбор предварительного списка  - анализ результатов ЕГЭ и ГВЭ по обязательным учебным предметам  - сбор итогового списка | до 1 июня 2025  до 25 июня 2025 | Зам. директора Лукашевич С.А. |
| 10.2 | Обсуждение на педагогических августовских совещаниях ШМО и кафедр, августовском педсовете вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-11 в 2025 году | август 2025 | Директор лицея Шатохин Е.А., зам. директора Лукашевич С.А. |
| 10.3 | Мониторинг занятости обучающихся, не получивших аттестат о среднем общем образовании | сентябрь-октябрь 2025 | Зам. директора Лукашевич С.А. |