|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета  МБОУ лицея № 40 г.Орла  Протокол № 1 от 31.08.2019 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор лицея № 40  Е.А. Шатохин  Приказ № 292от 3.08. 2019 |

**Положение**

**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов**

**МБОУ лицея № 40 города Орла ( в соответствии с ФГОС СОО)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ лицея № 40 города Орла.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы над индивидуальным проектом в соответствии с ФГОС СОО, порядок презентации результатов индивидуальных учебных проектов и особенности их оценки.

1.3. Индивидуальный проект является объектом оценки УУД, сформированных в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

1.4. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования, представляет собой систему индивидуальной работыобучающегося по выбранной теме под руководством учителя (далее по тексту – руководитель ИП).

1.5. Индивидуальный проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися самостоятельно под руководством педагога-тьютора в рамках одного или нескольких учебных предметов. Возможно выполнение проектов обучающимися вне школы – в лабораториях вузов, исследовательских институтов, колледжей (возможно привлечение специалистов и ученых для руководства проектной и исследовательской работой обучающихся дистанционно).

1.6. Индивидуальный проект выполняется в течение двух лет в рамках учебного времени, отведенного учебным планом (1 час в неделю в 10 классе, 1 час в неделю в 11 классе). Также для индивидуальных и групповых консультаций по конкретным направлениям проектной деятельности за счет часов внеурочной деятельности отводится 0, 5 часа в неделю на обучающегося в 10 классе и 0,25 часа в 11 классе.

1.7. Руководителем ИП может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, а также и сотрудник иного образовательного учреждения, в т. ч. и высшего.

1.8. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта (продукта деятельности, в т.ч. программы, программного приложения, технического устройства и др.).

1.9. Утверждение тем проектов и руководителей ИП осуществляется путем издания приказа по лицею на основании собственноручного внесения обучающимся сведений в подготовленную классным руководителем таблицу **(см. Приложение № 1 к настоящему Положению),** факт согласования темы проекта с руководителем ИП подтверждается подписью в графе «Подпись руководителя ИП». Приказ издается не позднее 1 октября ежегодно.

## 2. Цель и задачи выполнения индивидуального проекта

**Цель:** обеспечение организационно-методических условий для развития УУД обучающихся, самостоятельного использования их обучающимися в разных видах деятельности, демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении избранной области.

**Задачи:**

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно- исследовательской и проектной деятельности;

- практическая направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- подготовка к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

## 3. Основные направления проектной деятельности обучающихся:

* социальное;
* бизнес-проектирование;
* исследовательское;
* инженерно-конструкторское;
* информационное;
* творческое.

**4. Распределение обязанностей при руководстве подготовкой ИП.**

4.1. Общее руководство выполнением программы по учебному предмету «Индивидуальный проект» в лицее осуществляет научно-методический совет. Научно-методический совет лицея:

- рекомендует к утверждению темы проектов и руководителей ИП;

-проводит предварительную экспертизу работ, представляемых к защите;

-осуществляет выдвижение лучших проектов для участия в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней.

4.2. Руководители ШМО и кафедр осуществляют преподавание в 10 классе теоретического курса «Индивидуальный проект» по своим направлениям **(см. Приложение № 2 к настоящему Положению)**, помогают обучающимся определиться с темой проекта, выявить сферу их исследовательских интересов.

4.3. Руководители ИП:

- уточняют и конкретизируют совместно с обучающимися темы проектных работ,

- составляют совместно с обучающимися план-график выполнения проекта по утвержденной теме и обеспечивают его реализацию,

- организуют систематические индивидуальные консультации для обучающихся в процессе выполнения ИП и представляют администрации график консультаций,

- осуществляют контроль за ходом подготовки проекта и несут ответтвенность за каество представляемых на защиту работ,

- в конце 10 класса организуют предзащиту ИП,

- проводят дополнительные индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои ИП на конкурсы внешкольного уровня, и оформляют сопровождающую документацию, предусмотренную форматом конкурса.

**5.** **Формы представления результатов** проектной деятельности (продукт деятельности):

* макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты, технические устройства;
* постеры, презентации;
* альбомы, буклеты, брошюры, книги;
* печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
* результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
* результаты изучения и анализа массива литературы по проблеме проекта;
* документальные фильмы, мультфильмы;
* выставки, игры, тематические вечера, концерты;
* сценарии мероприятий;
* веб-сайты, программное обеспечение, приложения на цифровых носителях и др.

**6. Требования к содержанию, оформлению проекта**

**Индивидуальный проект должен содержать:**  
 - титульный лист;  
 - оглавление;  
 - введение;  
 - основную часть;  
 - заключение;  
 - список литературы (библиографический список);  
 - приложения ( не являются обязательными).

**Титульный лист должен содержать:** - название работы, ее вид;  
 - сведения об авторе (фамилия, имя, образовательное учреждение, класс);  
 - сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень);  
 - указание места расположения ОУ и года выполнения работы

**В оглавление должны быть включены:**   
 - введение;  
 - названия глав и параграфов;  
 - заключение;  
 - список используемых источников;  
 - приложения и соответствующие номера страниц.

**Введение должно включать в себя**

- формулировку поставленной проблемы;  
- обоснование актуальности темы;  
- определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы;  
- краткий обзор используемой литературы и источников;  
- степень изученности данного вопроса.

**Основная часть должна содерж**ать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно:  
 - описание основных рассматриваемых фактов;  
 - гипотезу;  
 - характеристику методов решения проблемы;  
 - сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;  
 - описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

**В заключении** в лаконичном виде формулируются выводы и

результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

**Список используемой литературы включает информацию**:  
 - фамилия, инициалы автора;  
 - название издания;  
 - выходные данные издательства;   
 - год издания;  
 - № выпуска (если издание периодическое);  
 - количество страниц.  
Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:  
 - законы, постановления правительства;  
 - официальные справочники;  
 - художественные произведения;  
 - специальная литература;  
 - периодические издания;  
 - Интернет-источники.

**Требования к оформлению**.  
 - работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;

- размер шрифта 14 (Times New Roman);

- интервал – полуторный;

- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами;

- страницы нумеруются внизу по центру. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;

- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;

- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что

единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;

- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком « - » либо писать «нет», «нет данных».

- текст работы от 10 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа).

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

### 7. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

На защите проекта обучающийся представляет свой проект по следующему (примерному) плану (желательно с использование презентации):

1. Тема и краткое описание сути проекта.

2. Актуальность проекта.

3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получат как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

7. Выводы.

С регламентом проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметрами и критериями оценки проектной деятельности обучающимся знакомятся заранее.

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

* оценке подвергается не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом учитывается целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенность с сохранением исходного замысла проекта;
* для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации образовательной организации, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;
* оценивание производится на основе критериальной модели;
* результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся.

Защита индивидуальных проектов проходит в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов.

Для проведения защиты проектов создаётся комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные педагогические работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

Процедура защиты включает в себя

* выступление обучающегося (до 10 мин.)
* ответы на вопросы комиссии (до 5 мин.).

**8. Этапы и примерные сроки работы над проектом:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап работы** | **Срок выполнения** |
| Определение предметной сферы, темы проекта. Выбор научного руководителя | Сентябрь-октябрь |
| Постановка цели и задач проекта. Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы. Выбор метода исследования. | Ноябрь-декабрь |
| Написание введения. | Январь |
| Работа с источником информации. Чтение научной литературы. Сбор информации. | Февраль-март |
| Описание теоретической части проекта. | Апрель |
| Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов. Аналитическая часть работы. | Май |
| Описание опытно-экспериментальной части. | Сентябрь |
| Формулировка выводов проекта. Написание  заключения. | Октябрь |
| Формирование общего текста исследовательской работы  в соответствии со структурой. Написание оглавления. | Ноябрь |
| Оформление оглавления. Сдача работы научному руководителю на проверку. | Декабрь |
| Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы. | Январь |
| Подготовка к защите проекта. Написание текста выступления, создание презентации. | Февраль |
| Работа с научным руководителем над корректировкой текста выступления по защите проекта. | Март |
| Защита проекта | Апрель |

## 9. Критерии оценивания индивидуального проекта - см. Приложение № 3 к данному Положению.

**9.1.** **Уровни сформированности навыков проектной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Базовый (1 балл)** | **Повышенный (2-3 балла)** |
| Коммуникативная деятельность. | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы. | Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы. |
| Познавательная деятельность. | Работа в целом свидетельствует о способности с помощью руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. | Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. |
| Регулятивная деятельность. | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии. | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. |
| Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности. | Данные виды деятельности осуществляются с помощью руководителя. | Данные виды деятельности осуществляются обучающимся самостоятельно. |
| Способность постановки цели и формулирования гипотезы, планирования работы, отбора и интерпретации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов. | Данные виды деятельности осуществляются с помощью руководителя. | Данные виды деятельности осуществляются обучающимся самостоятельно. |

**10. Составляющие отметки за курс «Индивидуальный проект»**

10.1. Отметка за курс «Индивидуальный проект» складывается как среднеарифметическая величина 6-ти отметок: отметок за 1, 2 полугодия и годовой отметки за 10 класс, а также отметок за 11 класс. При этом процесс работы над проектом (сформированность познавательных, регулятивных УУД, способность к осуществлению деятельности, необходимой для работы над проектом) отражается в отметке за 1 полугодие 11 класса, а

оформление проекта, его защита (сформированность коммуникативных УУД), и экспертная оценка самой работы определяют отметку за 2 полугодие.

10.2. Отметка за 2 полугодие является определяющей при выставлении годовой отметки за 11 класс. Отметка за проект и его защиту, в свою очередь, определяется по критериям согласно Приложению № 3 к настоящему Положению (определяется путем перевода в оценку баллов за саму проектную работу и за защиту проекта).

.